

जमशेदपुर को-ऑपरेटिव कॉलेज, जमशेदपुर

अतिआवश्यक सूचना

स्नातक नामांकन 2020-2023

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा (पत्रांक KU/DSW/60/2020 दिनांक 25.08.2020) से प्राप्त निर्देश व आलोक में चांसलर पोर्टल के माध्यम से जमशेदपुर को-ऑपरेटिव कॉलेज में नामांकन हेतु आवेदन करने वाले छात्र-छात्राओं को सूचित किया जाता है COVID 19 को देखते हुए नामांकन के लिए **UNDERTAKING FORM** भर कर नीचे दिए गए ई-मेल पते पर मेल करना सुनिश्चित करें तभी उनका पंजीयन शुल्क जमा करने के लिए अनुमोदन (Enable/Approve) किया जाएगा। पत्रानुसार महाविद्यालय अनुमोदन के पश्चात चयनित विद्यार्थी पंजीयन शुल्क (250/- ₹0 यदि JAC Board से उत्तीर्ण हों तथा 450/- ₹0 यदि Other Board से उत्तीर्ण हों) चांसलर पोर्टल में ही Login कर जमा करेंगे।

- Step 1** जमशेदपुर को-ऑपरेटिव कॉलेज में नामांकन के लिए चयनित छात्र-छात्राएं जिनका मेधा सूची में नाम हो, सबसे पहले इस नोटिस के नीचे दिए गए **UNDERTAKING FORM** को **Download** करके **Print** ले लें। मेधा सूची हमारे बेवसाईट पर विषयवार देखी जा सकती है।
- Step 2** फॉर्म में दिए गए सभी सूचानाओं को स्पष्ट अक्षरों में एवं सही सही भरें तथा निर्धारित स्थान पर अपना और अपने माता-पिता या अभिभावक का हस्ताक्षर कराएं। **UNDERTAKING FORM** में **Chancellor Portal Application Number and Mobile Number** वहीं लिखें जो चांसलर पोर्टल द्वारा भरे गए Admission Form में अंकित है। गलत सूचना देने पर विचार नहीं किया जाएगा।
- Step 3** पूर्ण रूप से भरे हुए **UNDERTAKING FORM** को PDF या फोटों खींच कर इस ई-मेल पते jcccphelpline@gmail.com पर मेल करें। ध्यान रहे फोटो या PDF स्पष्ट और पढ़ने योग्य होना चाहिए।
- Step 4** जिन चयनित विद्यार्थी का भरा हुआ **UNDERTAKING FORM** महाविद्यालय को प्राप्त (केवल ई-मेल से) होगा उनका महाविद्यालय द्वारा अनुमोदन कर दिया जाएगा। तत्पश्चात विद्यार्थी चांसलर पोर्टल में अपने **Login** से **STATUS** देख सकते हैं एवं पंजीयन शुल्क भुगतान कर सकते हैं।

किसी भी तरह की असुविधा होने पर विद्यार्थी हमारे महाविद्यालय के हेल्प डेस्क नं० **8797323899** पर प्रातः 9:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे तक संपर्क कर सकते हैं। विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि नामांकन संबंधी सूचना एवं अन्य जानकारी के लिए समय समय पर हमारे महाविद्यालय के बेवसाईट www.cooperativecollegejssr.ac.in को देखते रहें।

Email : jcccphelpline@gmail.com
website : www.cooperativecollegejssr.ac.in

प्राचार्य के आदेश से
नामांकन प्रभारी
जमशेदपुर को-ऑपरेटिव कॉलेज



D.S.W.

KOLHAN UNIVERSITY

CHAIBASA, WEST SINGHBHUM

Jharkhand. Pin : 833202

Phone No. 06582-255271

UNDERTAKING

For provisional Admission in UG courses at Constituent and Affiliated Colleges of Kolhan University, Chaibasa
(Session 2020-23)

(To be submitted electronically)

Name of college : _____
Stream : _____ Discipline _____
BA/B.Sc/B.Com (Honours/General)
Subject: _____
Chancellor Portal Application Number: _____
Name of Applicant : _____
Father's or Guardian's Name : _____
Mobile Number : _____
(Same as used in application form)

I, _____ (Name of Applicant), Son/Daughter/ Wife of
_____ (Father's / Mother's / Husband's / Guardian's
name) seeking admission to _____ (Name of the College)
hereby solemnly affirm and declare that:

1. I am seeking provisional admission due to non-physical verification of certificates and other relevant documents owing to COVID-19.
2. All the information furnished by me in the application form submitted at Chancellor Portal is correct, complete and verified by me.
3. All the certificates / documents required for my claim in the application form are under my possession at this moment.
4. I will produce the required certificates / documents in original copies whenever asked by the college.
5. If I fail to produce any certificates / documents in original copy on time, then my provisional admission will be immediately cancelled.
6. No extra time will be given to me to produce the required documents and no further communication will be entertained in this regard.
7. If any documents produced by me or any claim made by me are detected false or forged, then will be entitled to legal action by the College.
8. In case of my provisional admission getting cancelled due to nonproduction of required documents in proper order, the admission fee deposited by me will be forfeited and I will not be allowed to reapply for the course in future.

Applicant's Signature

Date

Place

Parent/ Guardian Signature

Date

Place

For Office use only:

Signature of Principal / Admission In-charge